



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ
Су V – 35 870 /2019
Дана 08.07.2019. године
Београд

ВИШИ СУД У БЕОГРАДУ, на основу члана 61 Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС" број 79/05, 81/05- испр, 83/05- испр, 64/07, 67/07- испр, 116/08, 104/09, 99/14, 97/17 и 95/18), одредби члана 3 став 2, члана 4 став 3, члана 5 став 3, члана 6 и члана 7 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС“ број 2/19), као и на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор за извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Службени гласник РС“ број 30/19), а у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Београду Су I-9 1/2019 од 18.3.2019. године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ВИШЕМ СУДУ У БЕОГРАДУ

Орган у коме се радно место попуњава:

Виши суд у Београду, Београд, Улица Савска број 17а, са привременим седиштем у Катанићевој улици број 15.

Радно место које се попуњава:

- 1. Радно место за аналитичке и кадровске послове
звање: саветник**

Број извршилаца: 1

Опис послова радног места: припрема нацрте анализа и извештаје у области кадровске политике у Суду; врши анализу радних места у поступку разврставања радних места; обавља послове у вези са остваривањем права по основу рада за судије и послове у вези са остваривањем права, обавеза и одговорности судског особља; припрема нацрте одлука, споразума, решења и уговора из области радних односа и радног ангажовања лица ван радног односа; спроводи процедуре у поступку селекције кадрова везане за интерни и јавни конкурс; израђује нацрт решења о пријему у радни однос и престанку радног односа државног службеника; израђује нацрт уговора о раду за пријем у радни однос и нацрт решења за престанак радног односа намештеника; анализира, прати потребе и прикупља понуде за стручним усавршавањем и обукама запослених и припрема план и програм обука; прати, координира и евалуира спровођење стручног усавршавања запослених; пружа административну и стручну

помоћ руководиоцима организационих јединица у поступку оцењивања државних службеника; обавља административно-техничке послове за потребе дисциплинске комисије; припрема план коришћења годишњих одмора; пријављује ступање на функцију и престанак функције судија, као и државних службеника који су распоређени у Посебно одељење за организовани криминал или Посебно одељење за сузбијање корупције Агенцији за борбу против корупције; води и ажурира базу кадровских података; обавља послове за Централни регистар запослених, који се односе на кадровске податке у суду; пружа административно-техничку подршку приликом израде и спровођења плана интегритета; обавља и друге аналитичке и кадровске послове по налогу председника суда и секретара суда.

Услови за рад на радном месту: стечено високо образовање из области друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука – на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, или на специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак спроводи се из фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Провера посебних функционалних компетенција:

Међу кандидатима врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

Посебна функционална компетенција за радно место за аналитичке и кадровске послове – познавање прописа Закон о општем управном поступку, Закон о раду, Закон о државним службеницима, Закон о платама државних службеника и намештеника, Судски пословник – провераваће се путем писменог теста.

Посебна функционална компетенције за област рада административни послови - познавање канцеларијског пословања и познавање метода и техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података – провераваће се усменим путем на основу разговора са кандидатом. Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова овог радног места.

Посебна функционална компетенција у области рада студијско – аналитички послови –прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација - провераваће се усменим путем на основу разговора са кандидатом. Разговор са кандидатом захтева да се у усменом облику да предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова овог радног места.

Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

Општи услови за рад на радном месту:

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- да учеснику конкурса није раније престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа;
- да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци

Место рада за сва радна места: Београд, Катанићева улица број 15 и Устаничка улица број 29.

Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс: Право учешћа на интерном конкурс имају државни службеници који су у радном односу на неодређено време у Вишем суду у Београду, Трећем основном суду у Београду, Основном суду у Лазаревцу и Основном суду у Обреновцу.

Интерни конкурс спровешће Конкурсна комисија именована решењем председника Вишег суда у Београду.

Рок за подношење пријава на конкурс: Интерни конкурс је оглашен на огласним таблама Вишег суда у Београду, Трећег основног суда у Београду, Основног суда у Лазаревцу и Основног суда у Обреновцу и на интернет презентацији Вишег суда у Београду дана 09.07.2019.године, а рок за подношење пријава на интерни конкурс је 8 (осам) дана од дана оглашавања на интернет презентацији Вишег суда у Београду и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања. Последњи дан за подношење пријава је 17.07.2019. године.

Пријава на интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Београду (<https://www.bg.vi.sud.rs/>).

Приликом предаје пријаве на конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази које прилажу кандидти који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом:

- решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен;
- диплома којом се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту);
- исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство)
- потврду да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник интерног конкурса био у радном односу;
- уверење надлежног органа да кандидат није осуђиван (не старије од шест месеци)

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01.марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли фазу провере посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од 5 (пет) радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Адреса на коју се подносе пријаве на интерни конкурс и докази: Виши суд у Београду, 11000 Београд, Улица Катанићева број 15, са назнаком: „За интерни конкурс – попуњавање извршилачког радног места за аналитичке и кадровске послове“.

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс: Вера Остојић, сарадник за кадровске послове и административно техничке послове Вишег суда у Београду, контакт телефон 011/635-4609.

Трајање радног односа: Радни однос заснива се на неодређено време.

Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне, уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег суда у Београду, у Катанићевој улици број 15. Кандидати ће о датуму и времену бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе) које наведу у својим обрасцима пријаве.

НАПОМЕНЕ:

-Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима / уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама (члан 103. став 3).

-Потребно је да кандидат у делу Изјава*, у Обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

-Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази биће одбачене.

-Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи у року од 6 месесци од дана заснивања радног односа.

-Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

-Положен државни испит није услов нити предност за заснивање радног односа.

-Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија именована одлуком председника Вишег суда у Београду

-Обавештавају се учесници конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

-Сви појмови који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

-Овај оглас објављује се на интернет презентацији Вишег суда у Београду <https://www.bg.vi.sud.rs/>, на огласној табли Вишег суда у Београду и огласним таблама, Трећег основног суда у Београду, Основног суда у Лазаревцу и Основног суда у Обреновцу.

Образац пријаве на конкурс, за сва радна места, може се преузети на званичној интернет презентацији Вишег суда у Београду (<https://www.bg.vi.sud.rs/>).


ПРЕДСЕДНИК
ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ
Судија Александар Степановић